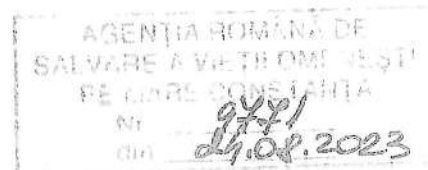


Agencia Română de Salvare a Vieții Omenesți pe Mare Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS 23	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 1 din 25



**PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND
PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES
PUBLIC

COD: PS 23**

Agencia Română de Salvare a Vieții Omenesți pe Mare Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS 23	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 3 din 25

3. Formular de analiză a procedurii de sistem

Nr. Crt.	Compartiment/ Funcție	Nume și prenume conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Comisia de monitorizare/ Președinte	Director Exploatare Coroamă Constantin		01.09.23			
3.2	Comisia de monitorizare/ Vicepreședinte	Consilier Juridic Costin Crenguța		04.09. 2023			
3.3	Comisia de monitorizare/ Membru	Șef SCSOC Iordan Lucian		25.08 2023			
3.4	Comisia de monitorizare/ Membru	Șef Serviciu Economic Anghel Carmen		25.08. 2023.			
3.5	Comisia de monitorizare/ Membru	Șef SPLI Pisică Cozmin		25.08 2023			
3.6	Comisia de monitorizare/ Membru	Șef Birou Tehnic Lepădatu Romeo		25.08 2023			
3.7	Comisia de monitorizare/ Membru	Șef BRU Juguleanu Nicoleta		25.08 2023			
3.8	Comisia de monitorizare Secretar Tehnic	DPO Răibuleț Cătălina		25.08 2023			

Agencia Română de Salvare a Vieții Omenești pe Mare Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS 23	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 5 din 25

CUPRINS:

Evidența modificărilor procedurii

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii
2. Situația modificărilor în cadrul procedurii
3. Formular avizare și aprobare procedură
4. Formular de distribuție a procedurii

I. Conținutul procedurii:

1. Scopul procedurii.....pp.06
2. Domeniul de aplicare.....pp.06
3. Documente de referință.....pp.06
4. Definiții și abrevieri.....pp.07
5. Descrierea procedurii.....pp.10
6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității.....pp.19
7. Resurse necesare.....pp.24

II. ANEXE

- Anexa 1. Formular de avertizare în interes public/integritate.....pp.26
- Anexa 2. Model declarație măsuri reparatorii.....pp.27
- Anexa 3. Model Notă de prezentare a avertizării în interes public.....pp.28
- Anexa 4. Model Registrul de evidență a avertizării în interes public.....pp.29
- Anexa 5. Diagrama de proces pentru realizarea PS 23-Procedura privind avertizarea în interes public.....pp.30
- Anexa 6. Canal unic de raportare internă.....pp.31

Agenția Română de Salvare a Vieții Omenești pe Mare Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS 23	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 7 din 25

centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2.2.2. Legislația secundară:

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

2.2.3. Legislație terțiară:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare;
- Regulamentul Intern al Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare;

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții:

Nr. Crt.	Noțiune	Explicare termeni
1	2	3
1.	Încălțări ale legii	Fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune ce constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, din domenii cum ar fi: - achizițiile publice, serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; - siguranța și conformitatea produselor, siguranța transportului, protecția mediului, protecția radiologică și siguranța nucleară, siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea publică;

Agencia Română de Salvare a Vieții Omenesți pe Mare Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS 23	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 9 din 25

	externă	încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile PREVĂZUTE LA ART. 3 PCT. 15 DIN LEGEA NR. 361/2022.
7.	Divulgare publică	Punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.
8.	Avertizor în interes public	Persoana fizică din cadrul ARSVOM, care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional
9.	Facilitator	Persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială.
10.	Context profesional	Activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora.
11.	Lucrător	Persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații
12.	Persoană vizată prin raportare	Persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată
13.	Represalii	Orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public
14.	Acțiuni subsecvente	Orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate
15.	Informarea	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni
16.	Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă	a) Autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii în domeniul lor de competență; b) Agenția Națională de Integritate; c) Alte autorități și instituții publice cărora ANI le transmite raportările spre competență soluționare;
17.	Persoana desemnată	Responsabilul/supleantul/compartimentul numit la nivelul ARSVOM cu atribuții în ceea ce privește primirea,

Agencia Română de Salvare a Vieții Omenești pe Mare Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS 23	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 11 din 25

(2) Prin Codul controlului intern managerial al entităților publice, *Standardul 1- Etica și integritatea*, conducerea și salariații ARSVOM cunosc și susțin valorile etice și valorile entității, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

Una din cerințele cuprinse în *Standardul 1* se referă la faptul că salariații care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au cunoștință, sunt protejați împotriva oricăror discriminări, iar conducătorii au obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

(3) Se încurajează raportarea prin utilizarea de canale interne create în acest scop, înainte de raportarea prin canale externe, în cazul în care încălcarea poate fi remediată în mod eficace pe plan intern.

(4) În analiza sesizării privind presupusa încălcare a legii, în cadrul aparatului propriu al ARSVOM, trebuie avute în vedere următoarele principii care guvernează protecția avertizorului în interes public:

- 1) **Principiul legalității**, conform căruia ARSVOM, are obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- 2) **Principiul responsabilității**, conform căruia avertizorul în interes public care semnalează o neregulă în cadrul aparatului propriu al ARSVOM, este dator să susțină sesizarea cu date sau indicii privind fapta săvârșită.
- 3) **Principiul nesancționării abuzive**, conform căruia nu poate fi sancționat avertizorul care sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare.

Agencia Română de Salvare a Vieții Omenești pe Mare Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS 23	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 13 din 25

furnizorilor acesteia.

- e) Pot efectua raportări persoanele ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.
- f) De asemenea pot raporta sau dezvălui public informații privind încălcări ale legii persoane a căror identitate nu este cunoscută.

5.3. Obiectul raportării

- (1) Pot face obiectul unei raportări informațiile referitoare la încălcări ale legii, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul ARSVOM, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări de care avertizorul a luat la cunoștință în context profesional.

5.4. Modalități de raporate a faptelor considerate încălcări ale legii

- (1) Raportarea faptelor considerate încălcări ale legii trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale. Dacă un angajat suspectează încălcări ale legii care s-au produs/se produc/sunt pe cale de a se produce, care pot afecta interesele ARSVOM, este obligat să acționeze imediat în baza prezentei proceduri, fiind protejați împotriva oricăror discriminări.
- (2) Persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul ARSVOM, au la dispoziție următoarele modalități de raportare:
- a) **Canale interne** – în cadrul ARSVOM;
 - b) **Canale externe** – Agenția Națională de Integritate precum și alte entități publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență (pentru mai multe detalii a se vedea Cap. IV din Legea nr 361/2022);

Agencia Română de Salvare a Vieții Omenesți pe Mare Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS 23	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 15 din 25

- F1-PS-23- Formular de raportare
- F2-PS-23-Declarație măsuri reparatorii
- F3-PS-23 Notă de raportare
- F4-ps-23 Registru de evidență raportări
- Proces-verbal de consemnare

5.5.2. Conținutul și rolul documentelor

(1) Formularul de raportare are următoarea structură:

- a) nume, prenume și datele de contact ale avertizorului în interes public: adresa de corespondență, adresa de e-mail;
- b) contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- c) numele și prenumele persoanei vizate, denumirea compartimentului în care aceasta își desfășoară activitatea, dacă aceste informații sunt cunoscute;
- d) descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul ARSVOM;
- e) probele în susținerea raportării;
- f) data depunerii sesizării;
- g) semnătura avertizorului în interes public.

(2) Registrul de evidență a avertizărilor în interes public are următoarea structură:

- a) număr curent;
- b) număr de înregistrare și dată;
- c) numele persoanei care a formulat raportarea;
- d) datele de contact ale persoanei care a formulat raportarea;
- e) obiectul raportării;
- f) modalitatea de soluționare a raportării.

(3) Notă de raportare conține date cu privire la:

- a) descrierea presupusei fapte de încălcare a legii și dacă este cunoscută perioada în care a fost săvârșită fapta;

Agencia Română de Salvare a Vieții Omenești pe Mare Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS 23	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 17 din 25

fără a dezvălui însă identitatea persoanei care a făcut sesizarea și o va înainta conducerii ARSVOM-Directorul general.

- (2) După primirea Notei de raportare, Directorul general, în funcție de natura faptelor sesizate va desemna, în funcție de necesitate, efectuarea unor acțiuni subsecvente la nivelul ARSVOM sau trimiterea acesteia către structura desemnată la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii-Corpul de Control-Compartiment anticorupție, pentru soluționare.

5.6.5. Soluționarea raportării:

- (1) Structura desemnată la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii soluționează raportarea și prezintă rezultatul conducerii ARSVOM prin întocmirea unui Raport de soluționare, precum și răspunsul către avertizor dacă este cazul.
- (2) RSAI are obligația de a informa avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la pct.5.6.3., precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.
- (3) Informează avertizorul de interes public cu privire la soluționarea raportării, dacă nu este întocmită de către structura specializată din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

5.6.7. Centralizarea soluției agreată/măsura legală stabilită în registrul avertizărilor de interes public

- (1) RSAI, pe baza raportului privind modalitatea de soluționare a avertizărilor aprobat de ministru, înscrie rezultatele în registrul avertizărilor în interes public în vederea realizării evidențelor/raportărilor incidentelor de integritate, în termen de o zi de la primirea raportului aprobat.

Agencia Română de Salvare a Vieții Omenesti pe Mare Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS 23	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 19 din 25

- (1) Avertizorul în interes public poate semnala respectivele încălcări ale legii prin mijloacele menționate la pct. 5.4.
- (2) RSAI va înregistra raportarea în registrul special privind raportările la nivelul ARSVOM în maxim o zi de la primirea acesteia.
- (3) RSAI va analiza aspectele semnalate în raportare și va întocmi, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primire o Notă de raportare în care va descrie faptele sesizate împreună cu propunerea de acțiuni subsecvente, fără a dezvălui însă identitatea persoanei care a făcut raportarea.
- (4) Nota de raportare va fi înaintată către conducerea ARSVOM la data întocmirii acesteia.
- (5) După primirea Notei de raportare, se va proceda potrivit rezoluției Directorului general, efectuarea de acțiuni subsecvente sau trimiterea către Corpul de Control al MTI.
- (6) După soluționarea raportării și aprobarea rezultatelor și întocmirea răspunsului, persoana responsabilă cu primirea și centralizarea raportărilor va completa soluționarea raportării în Registrul de evidență.
- (7) În cazul în care raportarea se referă la una din persoanele implicate în circuitul de soluționare al sesizării, persoana respectivă trebuie să se abțină de la realizarea sarcinilor în ceea ce privește respectiva raportare și să înștiințeze de îndată superiorul ierarhic despre situația apărută. Superiorul ierarhic va lua decizia transferării sarcinilor către un supleant.

5.8. Valorificarea rezultatelor activității

- (1) Se va face prin publicarea Raportului anual privind raportările și măsurile dispuse în cazurile respective, în rețeaua intranet a ARSVOM.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

6.1. Responsabilul cu soluționarea avertizărilor de integritate:

- (1) Trebuie să acționeze cu imparțialitate și să fie independent în exercitarea acestor atribuții.

Agencia Română de Salvare a Vieții Omenesți pe Mare Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS 23	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 21 din 25

- (1) Aprobă Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public și concepe reguli prin care să se împiedice accesul la datele confidențiale din raportare ale personalului neautorizat.
- (2) Dă dispoziție ca RSAI să aducă la cunoștința angajaților, prin postarea pe pagina de internet a entității publice și prin afișare la sediul acesteia, într-un loc vizibil și accesibil: persoana desemnată și mijloacele de raportare.
- (3) Numește, prin decizie, persoana desemnată.
- (4) Primește Nota de raportare.
- (5) Aprobă Nota de raportare întocmită de persoana desemnată potrivit alin. (4) și în funcție de natura faptelor constatate dispune prin viză efectuarea de acțiuni subsevente sau înaintarea acestuia către Corpul de Control al MTI.
- (6) Aprobă Raportul anual al raportărilor și publicarea acestuia pe site-ul instituției..

6.3. Avertizorul în interes public

- (1) Acționează cu bună-credință fiind convins de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii, cunoscând că raportarea de fapte nereale, constituie contravenție și se sancționează conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.
- (2) Formulează raportarea prin orice canal intern.
- (3) La solicitare, oferă date suplimentare și/sau documente care fac dovada raportării.
- (4) Beneficiază de protecție în legătură cu datele de identificare.
- (5) Este informat cu privire la soluționarea raportării.

6.3.1. Confidențialitatea identității avertizorului în interes public:

- (1) RSAI precum și alți angajați responsabili cu înregistrarea, adresarea și investigarea raportării, au obligația profesională de a păstra confidențialitatea datelor avertizorului, cu excepția situației în care există consimțământul expres al acestuia sau când acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

Agencia Română de Salvare a Vieții Omenestii pe Mare Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS 23	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 23 din 25

- b) are motive întemeiate să considere că încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat.
- c) în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace, având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.
- (5) Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:
- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
 - b) concedierea sau eliberarea din funcție;
 - c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
 - d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
 - e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
 - f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
 - g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
 - h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
 - i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
 - j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
 - k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
 - l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana

Agenția Română de Salvare a Vieții Omenești pe Mare Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS 23	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 25 din 25

- Birotică;
- Consumabile;
- Fișet metalic cu cheie.

7.2. Resurse umane

- Persoana responsabilă cu primirea avertizărilor în interes public/ Compartiment Personal IT
- Corpul de Control-Ministerul Transporturilor și Infrastructurii

7.3. Resurse financiare

- Desfășurarea activității procedurale nu implică resurse financiare suplimentare față de cele alocate prin bugetul ministerului

FORMULAR DECLARAȚIE MĂSURI REPARATORII
-MODEL-

DECLARAȚIE,

Subsemnata/Subsemnatul.....având
CNP....., cu domiciliul în adresa de
email/corespondență....., nr. De
tel....., în calitate de avertizor în interes public,

Pentru a beneficia de protecția privind răspunderea pentru încălcarea confidențialității, conform Legii nr. 361/2022 *privind protecția avertizorilor în interes public* și pentru a beneficia de măsurile reparatorii, declar prin prezenta că întrunesc următoarele condiții:

1. Mă încadrez într-una din categoriile menționate la art. 2 din Legea 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și am obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional;
2. Am avut motive întemeiate să cred că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al Legii nr. 361/2022 *privind protecția avertizorilor în interes public*.
3. Am efectuat o raportare internă, o altă raportare externă sau o divulgare publică.

Înțeleg că pentru a beneficia de măsurile reparatorii prevăzute în Legea nr. 361/2022, trebuie să îndeplinesc cumulativ condițiile de la punctele 1-3 de mai sus, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

De asemenea, înțeleg că, potrivit artr. 8 alin. (5), din Legea nr 361/2022 „*obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.*”

Am luat la cunoștință despre faptul că, în vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele prevăzute la art. 2 și la art. 20 alin. (3) din legea nr. 361/2022 beneficiază de măsurile prevăzute la articolul 21.

DATA:

SEMNĂTURA:

ANEXA nr. 6
Cod. PS 23, Ediția I, Revizia 0
Aprobat,
Director General,

CANAL UNIC DE RAPORTARE INTERNĂ

- 1. ADRESA DE E-MAIL** avertizaredeintegritate@arsvom.ro
(respectând cerințele alin. (3) pct. 5.4.1. din PS 23)
- 2. SCRISOARE DEPUȘĂ LA CUTIA POȘTALĂ DE LA SEDIUL INSTITUȚIEI**
(respectând cerințele alin. (4) pct. 5.4.1. din PS 23)